

Dokumentnamn: Utbildningsförvaltningens rutin för drogtestar			
Beslutad av: [Befattning]	Gäller för: [Text]	Diarienummer: [Nummer]	Datum och paragraf för beslutet: [Text]
Dokumentsort: [Dokumentsort]	Giltighetstid: [Giltighetstid]	Senast reviderad: 2023-08-17	Dokumentansvarig: MLA
Bilagor: Överenskommelse inför drogtestning (bilaga 1), Till dig som ska drogtestas (bilaga 2)			

Utbildningsförvaltningens rutin för drogtestar

Syftet med denna rutin

Syftet med denna rutin är att beskriva hur skolorna ska arbeta med drogtestar.

Vem omfattas av rutin

Denna rutin gäller för utbildningsförvaltningens gymnasieskolor, anpassad gymnasieskola och vuxenutbildning.

Koppling till andra styrande dokument

Denna rutin är kopplad till dokumentet ”Riktlinje för utbildningsförvaltningens arbete mot droger”.

Stödjande dokument

Denna rutin stöds av informationsbroschyren En drogfri skola, orosanmälningar och samtyckesblankett.

Rutin för drogtestar på utbildningsförvaltningen i Göteborg

Utbildningsnämnden antog ett reviderat program för en Drogfri skola den 6 maj 2008. I programmet anges att frivilliga drogtestar ska erbjudas eleverna på Utbildningsförvaltningen vid misstanke om användning av droger. Sedan 2016 utförs frivilliga drogtestar som rektor på UBF ordinerar vid Sahlgrenska Universitetssjukhus, Klinisk Kemi.

Frivillig drogtest

Vid misstanke om att en elev använder droger är det ansvarig rektor som ordinerar att en frivillig drogtest ska genomföras. Eleven skriver under Överenskommelse inför frivillig drogtestning (*bilaga 1*). För omyndig elev skriver även vårdnadshavare under. Eleven får inte utsättas för påtryckning om hen avböjer att lämna prov.

Rektor fyller därefter i remissen som skall tas med vid provtagningstillfället, se länk nedan.

Rektors dokumentation

Rektor dokumenterar att remittering för drogtest gjorts och resultat i den gemensamma elevakten i PMO, dels genom skanning av överenskommelsens, remiss och remissvar, dels genom en anteckning. Alternativt dokumenterar rektor i pappersakt på elev som inte har svenskt personnummer eller har skyddad personuppgift.

Remiss finns att hämta på www.kliniskkemi.se, <https://sahlgrenska-klinkem-analyser.vgregion.se/KKAP0045.pdf>

På remissen anges vilka analyser som önskas. Förslag från Sahlgrenska Universitetssjukhuset (2023) är att välja analyserna: Amfetaminer, Bensodiazepiner, Kokain, Cannabis, Opiater och Tramadol om inga andra misstankar föreligger. I nuläget utförs endast urinprov och inte salivtest på Sahlgrenska Universitetssjukhus. Rektor ordinerar vad som ska analyseras. För varje analys, provtagning och verifiering debiteras skolan enligt prislista. Remissen måste vara fullständigt ifylld med skolans mottagarkod för att provtagning ska göras. Om inte mottagarkod är korrekt ifylld, kommer fakturan som visar vilken elev som är provtagen att hamna på annat håll.

- Rektor ansvarar för att bevaka att remissvar kommer och att meddela elev och eventuell vårdnadshavare resultatet.
- Vid frågor om analyssvaren kan rektor kontakta förste kemist Mats Ohlson på Klinisk kemi SU, telefon: 031-342 78 87.

Information till elev om säker provtagning

Urinprovtagningen utförs på:

- Sahlgrenska sjukhuset
- Östra sjukhuset
- Angereds närsjukhus

Drop-in vardagar 08.00–14.30

(För elever över 21 år gäller tidsbokning, telefon: 031–342 1020). Rektor bokar tiden.

- Det är viktigt att eleven är informerad om hur provtagningen går till. Gå därför igenom bifogad ”Till dig som ska drogtestas” och lämna den till elev/vårdnadshavare. (*Bilaga 2*)

- Rektor ansvarar för att remissen är noggrant ifylld och att elev/vårdnadshavare har med sig den till provtagningstillfället.

Överenskommelse inför drogtestning

Denna överenskommelse om frivillig urinprovtagning vid misstanke om droganvändning gäller mellan rektor och elev. Provsvaret kommer att skickas till ansvarig rektor och därefter meddelas elev/vårdnadshavare.

Göteborg den Skola.....

Underskrifter

Elevens namn (Texta)	Elevens personnummer (alternativt födelsedatum + telefonnummer)
Elev, underskrift	
Vårdnadshavare 1, underskrift (om omyndig elev)	Namnförtydligande
Vårdnadshavare 2, underskrift (om omyndig elev)	Namnförtydligande
Rektor, underskrift	Namnförtydligande

Till dig som ska drogtestas

Provtagningslokal

Provtagning görs på laboratoriet Klinisk kemi på Sahlgrenska sjukhuset, på provtagningscentralen Östra Sjukhuset eller på Angered's närsjukhus. Drop-in vardagar klockan 08.00–14.30 För elever över 21 år gäller tidsbokning, rektor bokar tiden.

- **Sahlgrenska** sjukhusets huvudentré, följ därefter skyltar till Blå stråket nr 5
- **Östra sjukhuset** gå in genom entrén i Centralklinikens huvudbyggnad, rakt fram ca 50 meter, följ skyltar till provtagningscentralen.
- **Angered's Närsjukhus** adress, Halmtorget 1

Före provtagningen

Du kommer att få identifiera dig med giltig fotolegitimation. Om du inte har giltig fotolegitimation behöver någon personal från skolan eller vårdnadshavare/förälder följa med och styrka din identitet med sitt id-kort.

Remiss

Du måste ha med dig en ifylld remiss från rektor, denna lämnar du till personalen på provtagningsmottagningen.

Provtagning

Provtagning sker genom att du lämnar ett urinprov. Du kommer att bli visad in på en toalett där det finns speglar och där det finns en glasruta som du inte kan se ut genom, men där personalen kan se dig. Det är för att säkerställa att inte något medhåvt urinprov används. Du kommer att bli ombedd att tvätta händerna före provtagningen, efter det får inte tvättstället användas förrän du har lämnat ditt urinprov. Personalen kommer att be dig dra upp tröjan i brösthöjd och dra ner byxorna till knäveckan. Du lämnar urinprovet genom att kissa i en mugg, som du sedan lämnar till personalen enligt givna instruktioner.

Efter provtagningen

Svaret kommer sedan att skickas till din rektor på skolan som meddelar dig och eventuell vårdnadshavare svaret.